

Číslo: AB 0292213

Číslo protokolu o závěrečné zkoušce: 3

Číslo vysvědčení o závěrečné zkoušce: AB 0285281

VÝUČNÍ LIST

(bez vysvědčení o závěrečné zkoušce neplatný)

Vojtěch Palásek

(jméno a příjmení)

narozený(á) dne 17. prosince 1995 v Olomouci

rodné číslo 951217/5706

ukončil(a)

úspěšně vzdělávací program středního vzdělávání v oboru vzdělání zedník

dne 17. června 2015

ve Střední škole polytechnické, Olomouc, Rooseveltova 79

a podle § 58 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), získal(a) střední vzdělání s výučním listem.


Ing. Aleš Jurečka
ředitel(ka) školy




Mилоš Čech

předseda(kyně) zkoušební komise

ČESKÁ REPUBLIKA

Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79

Obor vzdělání (kód a název): 36-67-H/01 zedník

Zaměření:

Školní vzdělávací program (název): Zedník

Délka vzdělávacího programu: tři roky

IZO: 013643606

Třída: 3KZO

Číslo v evidenci žáků: 16

Školní rok: 2014/2015

Číslo protokolu o závěrečné zkoušce: 3

AB 0285281

VYSVĚDČENÍ O ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE

(bez výučního listu neplatné)

Jméno a příjmení: **Vojtěch Palásek**

Datum narození: 17. prosinec 1995

Rodné číslo: 951217/5706

Místo narození: Olomouc

Státní občanství: Česká republika

Závěrečnou zkoušku vykonal(a)

z písemné zkoušky

s prospěchem výborným

z praktické zkoušky z odborného výcviku

s prospěchem výborným

z ústní zkoušky

s prospěchem výborným

Celkové hodnocení: -prospěl s vyznamenáním-

V Olomouci

dne 17. června 2015

Ing. Aleš Jurečka

ředitel(ka) školy
jméno, příjmení a podpis

Miloš Čech

předseda(kyně) zkušební komise
jméno, příjmení a podpis

Ing. Daniel Svozil

třídní učitel(ka)
jméno, příjmení a podpis

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)⁽¹⁾

Výuční list z oboru vzdělání: 36-67-H/01 Zedník (denní studium)

(1) v původním jazyce

2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ⁽²⁾

(2) Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- nést odpovědnost za splnění úkolů v práci nebo ve studiu;
- při řešení problémů přizpůsobovat své chování okolnostem;
- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, zvládat základní komunikaci v jednom cizím jazyce, mít motivaci k prohlubování svých jazykových kompetencí;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

Odborné kompetence:

- provádět základní zednické a betonářské práce na pozemních stavbách: zdění zdiva z různých materiálů, zhotovování montovaných vodorovných konstrukcí, betonování, povrchové úpravy zdiva omítkami a zhotovování nesložitéch kontaktních zateplovacích systémů;
- volit a používat materiály a výrobky pro zednické a betonářské práce, dopravit je na místo zpracování a připravit pro zpracování;
- volit technologické a navrhovat pracovní postupy zednických a betonářských prací podle technické dokumentace;
- volit, používat a udržovat nářadí, pracovní pomůcky a mechanizační prostředky pro zednické a betonářské práce;
- připravovat a organizovat pracoviště, stanovit spotřebu materiálu a počet pracovníků;
- posuzovat optimální pracovní a technologické podmínky pro zednické práce, jako jsou teplota vzduchu, vlhkost aj.;
- číst technickou dokumentaci pozemních staveb a zhotovovat jednoduché stavební výkresy a náčrtý;
- provádět jednoduché výpočty spotřeby materiálu;
- sledovat a hodnotit kvalitu vykonané práce.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní při výkonu povolání v oblasti stavebnictví. Je schopen provádět základní zednické práce na pozemních stavbách: betonovat svislé a vodorovné konstrukce, zdít zdivo z různých druhů materiálů, zhotovovat monolitické a montované vodorovné konstrukce, tepelné izolace a hydroizolace, osazovat výrobky přidružené stavební výroby, provádět povrchové úpravy zdiva omítkami a práce při přestavbách budov.
Příklady možných pracovních pozic: zedník.

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

| | |
|---|--|
| Název a statut instituce, která osvědčení vydala Střední škola polytechnická Rooseveltova 79 Olomouc 779 00 CZ veřejná škola | Název a statut národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika |
| Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s výučním listem ISCED 3C, EQF 3 | Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný <i>Celkové hodnocení:</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5) |
| Navazující úrovně vzdělávání / odborné přípravy ISCED 4A, EQF 4 | Mezinárodní ujednání |
| Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů | |

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

| Popis získaného vzdělání a odborné přípravy | Podíl z celkového programu | Délka trvání |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> škola / centrum odborné přípravy pracoviště uznané předchozí učení / praxe | Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů. | |
| Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení | | 3 roky / 3 072 hodin |
| Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky. | | |
| Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.nuv.cz a www.eurydice.org | | |
| Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – Národní centrum Europass Česká republika Weilova 1271/6 102 00 Praha 10 | | |
|  | |  |
| Vydáno v Praze pro školní rok 2014/2015 | | razítko a podpis |

(*) Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/1 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass).

Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.europa.eu>, <http://www.europass.cz>

© European Communities 2002